

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СОВРЕМЕННАЯ СИСТЕМА СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

Направление подготовки:	51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Программа подготовки:	Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельности
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная

Химки -2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на знакомство с теоретическими, методическими и технологическими основами современных коммуникаций, освоение знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно использовать современные социальные коммуникации в практике библиотечно-информационной деятельности и в научно-исследовательской работе.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	Знать: нормы русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов) Уметь: логически и грамматически, верно, строить коммуникации Владеть: навыками вербальных и невербальных коммуникаций
	УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	Знать: общепрофессиональную информацию и правила ее представления на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) Уметь: воспринимать, анализировать и грамотно воспроизводить общепрофессиональную информацию на разных языках Владеть: навыками перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных	Знать: правила деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном и иностранном (-ых) языках Уметь: использовать современные технологии при поиске и обработке информации на разных языках Владеть: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации

	целей на государственном и иностранном (-ых) языках	в процессе решения стандартных коммуникативных задач профессиональной деятельности
--	--	--

Оценочные средства Темы семинарских занятий

Семинар № 1 «Общие представления о социальной коммуникации»

Вопросы

1. Социальные коммуникации как процесс
2. Участники коммуникации
3. Проблема смысла в социальной коммуникации
4. Проблема понимания в социальной коммуникации
5. Социальное время в социальной коммуникации

Семинар № 2 «Коммуникационная деятельность и общение»

Вопросы

1. Виды коммуникационной деятельности
2. Беседа как вид коммуникации
3. Правила коммуницирования
4. Самораскрытие и самореализация в процессе коммуникации

Семинар №3 Эволюция коммуникации

Вопросы

1. Маршалл Мак-Люэн – теоретик социальных коммуникаций.
2. Периодизация развития социальных коммуникаций.
3. Основные компоненты системы социальных коммуникаций на ранних этапах формирования общества (сигнальная система, кинетический и невербально-звуковой язык, палеолитическое искусство, устная речь).
4. Гипотезы происхождения языка; устная коммуникация.
5. Невербальная коммуникация (“язык телодвижений”).

Семинар № 4 «Каналы коммуникации»

Вопросы

1. Разновидности коммуникационных каналов
2. Устная коммуникация
3. Невербальная коммуникация
4. Документная коммуникация
5. Электронная коммуникация

Семинар № 5 «Слушание в процессе коммуникации»

Вопросы

1. Проблемы сосредоточения в процессе коммуникации
2. Проблемы понимания в процессе коммуникации
3. Процесс задавания вопросов в процессе коммуникации
4. Запоминание и хранение информации в процессе коммуникации
5. Утешение и поддержка в процессе коммуникации

Семинар № 6 «Коммуникационные потребности»

Вопросы

1. Типология коммуникационных потребностей
2. Личностные коммуникационных потребностей
3. Групповые коммуникационных потребностей
4. Общественные коммуникационных потребностей

Семинар № 7 «Коммуникационные барьеры и возможности их преодоления»

Вопросы

1. Проблемы преодоления физических барьеров коммуникации
2. Проблемы преодоления психологических барьеров коммуникации
3. Проблемы преодоления семантических барьеров коммуникации
4. Социокультурные различия коммуникации

Семинар № 8 «Стратегии и тактики поведения в конфликте: коммуникационные возможности»

Вопросы

1. Индивидуальность и поведение в конфликте
2. Половозрастные особенности конфликта
3. Виды конфликтов
4. Разрешение конфликтов: постановка проблемы и общая характеристика
5. Переговорная деятельность
6. Навыки эффективного поведения в конфликте

Задания для проведения текущего контроля (рубежный контроль)

Вопросы диагностического опроса

Опрос выявляет склонность студента к коммуницированию и проявлению организационных способностей

Вопросы

1. Есть ли у вас стремление к изучению людей и установлению знакомств с разными людьми?
2. Нравится ли вам заниматься общественной работой?
3. Долго ли вас беспокоит чувство обиды, причиненной вам кем-нибудь из товарищей?

4. Всегда ли вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
5. Много ли у вас друзей, с которыми вы постоянно общаетесь?
6. Часто ли вам удается склонить большинство ваших товарищей к принятию вашего мнения?
7. Верно ли, что вам приятнее и проще проводить время за книгами или каким-нибудь другим занятием, чем с людьми?
8. Если возникают какие-либо помехи в осуществлении ваших намерений, то вы легко отказываетесь от них?
9. Легко ли вы устанавливаете контакты с людьми, которые старше вас по возрасту?
10. Любите ли вы придумывать и организовывать с вашими товарищами различные игры и развлечения?
11. Трудно ли вам включаться в новые для вас компании (коллективы)?
12. Часто ли вы откладываете на другие дни дела, которые нужно сделать сегодня?
13. Легко ли вам удастся установить контакты и общаться с незнакомыми людьми?
14. Стремитесь ли вы добиться, чтобы ваши товарищи действовали в соответствии с вашим мнением?
15. Трудно ли вы осваиваетесь в новом коллективе?
16. Верно ли, что у вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обещаний, обязательств, обязанностей?
17. Стремитесь ли вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?
18. Часто ли в решении важных дел вы принимаете инициативу на себя?
19. Раздражают ли вас окружающие люди, и хочется ли вам побыть одному?
20. Правда ли, что вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой обстановке?
21. Нравится ли вам постоянно находиться среди людей?
22. Возникает ли у вас раздражение, если вам не удастся закончить начатое дело?
23. Испытываете ли вы затруднение, если приходится проявлять инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
24. Правда ли, что вы утомляетесь от частого общения с товарищами?
25. Любите ли вы участвовать в коллективных играх?
26. Часто ли вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы ваших товарищей?
27. Правда ли, что вы чувствуете себя неуверенно среди незнакомых людей?
28. Верно ли, что вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?
29. Полагаете ли вы, что вам не составляет труда внести оживление в малознакомую группу?
30. Принимаете ли вы участие в общественной работе на учебе или производстве?
31. Стремитесь ли вы ограничить круг своих знакомых?

32. Верно ли, что вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не сразу принято товарищами?
33. Чувствуете ли вы себя непринужденно, попав в незнакомый коллектив?
34. Охотно ли вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?
35. Правда ли, что вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда вам приходится говорить о чем-либо при большой группе людей?
36. Часто ли вы опаздываете на деловые встречи и свидания?
37. Верно ли, что у вас много друзей?
38. Часто ли вы оказываетесь в центре внимания своих товарищей?
39. Часто ли вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?
40. Правда ли, что вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

Ключ

Коммуникационная склонность

Да + 1,5,9,13,17,21,25,29, 33, 37 (максимум -10)

Нет – 3,7,11,15,19,23,27,31,35,39

Организационные склонности

Да + 2,6,10,14,18,22,26,30,34,38

Нет – 4,8,12,20,24, 28, 32, 36,40

Тестовые задания

Выбор одного или нескольких вариантов ответа из предложенного множества

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов
1.	Перечислите элементы блок-схемы коммуникации	А) каналы передачи информации Б) коммуникатор В) реципиент Г) теории коммуникации
2.	Какие психологические процессы включает эмпатическое слушание в коммуникации?	А) сосредоточение Б) понимание В) дисциплинированность Г) пунктуальность
3.	Какие психологические инструменты используются для анализа взаимоотношений в процессе коммуницирования?	А) «Я-концепция» Б) самооценка В) «окно Джогарри» Г) теория первого впечатления
4.	Эффективность	А) достижением поставленной цели

	коммуницирования проверяется _____	Б) избеганием конфликта В) временем, затраченным на коммуникацию Г) количеством участников
5.	Использование собственного звукового диапазона относится с следующей группе невербальных средств _____	А) средства самопрезентации Б) параязык В) средства праксимации Г) средства кинесики
6.	Лучший выход из конфликтной ситуации в процессе коммуникации - это	А) компромисс Б) избегание В) сотрудничество Г) подчинение
7.	Какое поведение в конфликтной ситуации направлено на сохранение отношений участников коммуникации?	А) компромисс Б) избегание В) сотрудничество Г) подчинение
8.	Какое поведение в конфликтной прежде всего направлено на решение проблемы?	А) компромисс Б) избегание В) сотрудничество Г) подчинение
9.	Какие теории направлены на объяснение стремления людей общаться?	А) теория межличностных потребностей Б) теория обмена вознаграждениями и издержками В) теория первого впечатления Г) теория использования стереотипов
10.	К правилам ведения беседы относятся _____	А) правило количества информации Б) правило уместности В) правило краткости Г) правило историзма

6.3. Задания для промежуточной аттестации (для подготовки к зачету)

Примерные вопросы к зачёту

- 1.Философский подход к категории «общение»
- 2.Определение и отличительные характеристики общения как категории психологии. Отличие понятий «коммуникация» и «общение», «деятельность» и «общение».
- 3.Функции коммуникации
5. Виды коммуникации.
6. Характеристика императивного, диалогического и манипулятивного общения
7. Структура коммуникации

8. Потребности и мотивы коммуницирования
9. Понятие социальной перцепции. Эффекты и факторы, влияющие на первое впечатление.
10. Механизмы понимания людьми друг друга и себя в ходе общения
11. Слухи, как явление массовой коммуникации
12. Понятие и виды коммуникативных барьеров.
13. Вербальные средства общения: понятие коннотации, денотации, полисемии, контекста.
14. Сравнительный анализ вербальных и невербальных средств.
15. Функции невербальных средств
16. Классификация невербальных средств (В. А. Лабунская)
17. Виды жестов
18. Виды и факторы установления дистанции в процессе общения (Э. Т. Холл)
19. Понятие и виды активного слушания (с примерами)
20. Общая характеристика интерактивной стороны общения. Понятие и типы взаимодействия людей.
21. Понятие, виды и структура конфликта
22. Динамика и стратегии поведения в конфликте.
23. Понятие психологического влияния. Краткий анализ видов психологического воздействия.
24. Убеждение как форма психологического воздействия. Риторические приемы убеждения собеседника.
25. Особенности общения через средства электронной коммуникации
26. Понятие асертивности. Сравнение с пассивной и агрессивной реакциями
27. Публичное выступление
28. Цифровые информационные ресурсы в деловом общении
29. Проблемы информационной безопасности в процессе сетевого общения
30. Этические проблемы в процессе делового общения (противодействие буллингу, распознавание фишинга и т.д.)
31. Использование информационных технологий и цифровых средств в управлении конфликтными ситуациями

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости

Успеваемость обучающегося по каждому виду аттестации оценивается от 0 до 100 баллов.

В баллах оцениваются теоретические знания, практические умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (или ее части - для дисциплин, изучаемых в течение нескольких семестров), а также результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ, прохождения всех видов практик и научно-исследовательской работы.

Баллы набираются по каждому виду аттестации в течение всего периода обучения и вносятся преподавателями в аттестационные ведомости.

Балльно-рейтинговая структура оценки по результатам текущего контроля

Посещение лекций и семинаров	1–10 баллов
Работа на семинаре	1–10 баллов
Рубежный контроль	1–20 баллов
Практическое задание, контрольная работа	1–15 баллов
Премиальные (участие в дискуссии, дополнение и уточнение выступлений по теме семинарского занятия, презентации, творческое выполнение практического задания в рамках самостоятельной работы)	5 баллов
Итого в течение семестра	4–60 баллов

Балльно-рейтинговая структура оценки по результатам промежуточной аттестации

«Отлично»	40 баллов
«Хорошо»	30 баллов
«Удовлетворительно»	15 баллов

Итоговое количество складывается из баллов, накопленных в течение семестра и баллов, полученных на промежуточной аттестации

Максимальное количество баллов в течение семестра	60
Максимальное количество баллов, полученных на зачёте	40
Максимальное итоговое количество баллов	100

Итоговая оценка зачета определяется по шкале

100–52 баллов	«зачет»
51 балл и ниже	«Не зачтено»